



คู่มือการให้บริการ

ประชาชน

สถานีตำรวจทางหลวง 1

กองกำกับการ 8

กองบังคับการตำรวจทางหลวง

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. ขั้นตอนการให้บริการ	
- การติดต่อชำระค่าปรับ	1
- การแจ้งความร้องทุกข์	2
- การติดต่อธุรการคดี	3
- การขอรถนำขบวน	4
2. อัตราค่าปรับตามฐานความผิด	5
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ	6
4. ช่องทางการติดต่อ	7

ขั้นตอนการให้บริการ

1. การติดต่อชำระค่าปรับ

กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์ชำระค่าปรับกับทาง สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ชำระค่าปรับ กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ
- (2) ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้แก่ ใบสั่ง ใบขับขี่ หรือสำเนาทะเบียนรถ เป็นต้น
- (3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และเรียกเก็บชำระค่าปรับตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่ง
- (4) ชำระค่าปรับตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่ง
- (5) รับใบเสร็จรับเงินและตรวจสอบความถูกต้อง มีผู้ลงนามรับเงิน และยอดเงินในใบเสร็จรับเงิน ตรงกับยอดเงินที่ชำระจริง
- (6) กรณีปฏิเสธการชำระ/โต้แย้งการชำระ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายการเข้าพบพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ภาพที่ 1: ผังขั้นตอนการชำระค่าปรับ

2. แจ้งความร้องทุกข์

กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์แจ้งความร้องทุกข์กับทาง สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์
- (2) พนักงานสอบสวนเวรเรียกเข้าพบเพื่อทำการสอบสวน
- (3) พนักงานสอบสวนเวรทำการสอบสวนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน
- (4) รอรับบันทึกประจำวันจากพนักงานสอบสวน



สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ผังขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์



สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ภาพที่ 2: ผังขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

3. การติดต่อธุรการคดี

กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์ติดต่อธุรการคดีกับทาง สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ได้แก่ การขอคืนเงินประกันตัว การติดต่อเรื่องรถในคดี การขอคัดสำเนาบันทึกระจำวัน และการติดตามคดี มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์
- (2) เจ้าหน้าที่ธุรการคดี สอบถามรายละเอียดและเอกสารหลักฐานประกอบ
- (3) เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ดำเนินการตามคำร้องขอ เช่น รับเช็คคืนเงินประกันตัว แจ้งพนักงานสอบสวนรับสำเนาบันทึกระจำวัน หรือรายงานความคืบหน้าของคดี เป็นต้น



ภาพที่ 3: ผังขั้นตอนการติดต่อธุรการคดี

4. การขอรณำขบวน

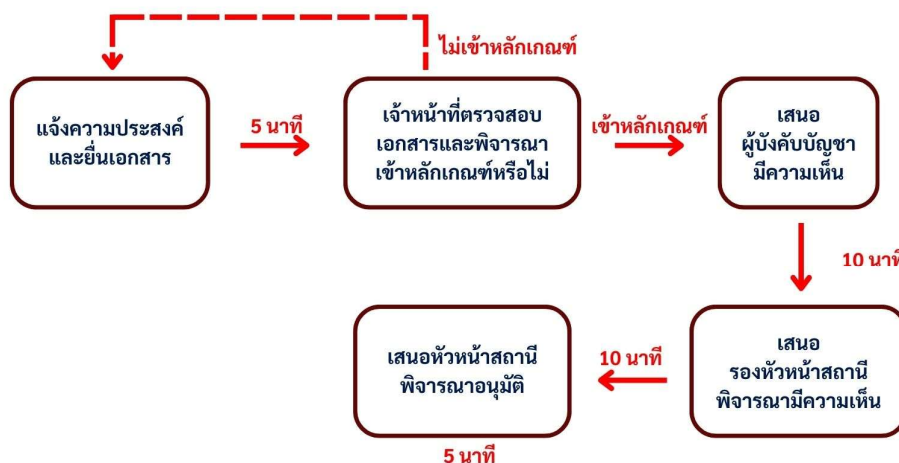
กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์ขอรณำขบวนกับทาง สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์พร้อมหลักฐานประกอบ
- (2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารและลงรับเรื่อง
- (3) เจ้าหน้าที่พิจารณาตามหลักเกณฑ์
- (4) หากเข้าหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่จะเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ผังขั้นตอนการขอรณำขบวน



สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ภาพที่ 4: ผังขั้นตอนการขอรณำขบวน

อัตราค่าปรับตามฐานความผิด

กำหนดอัตราค่าปรับตามฐานความผิด เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามตารางอัตราค่าปรับตามฐานความผิด ต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อหา หรือฐานความผิด	อัตราค่าปรับ (บาท)
1	คว้นด้า	
	- รถเล็ก	500
	- รถบรรทุก	1,000
2	ไม่เสียภาษีประจำปี	
	- รถเล็ก	1,000
	- รถบรรทุก	2,000
3	ขับรถประมาทหวาดเสียว	1,000
4	ขับรถเร็วเกินกำหนด	500
5	รถสูง กว้าง ยาว เกินกฎหมายกำหนด	500
6	ฝ่าฝืนสัญญาณหรือเครื่องหมายจราจร	500
7	ขับรถไม่ใกล้ขอบทางเดินรถด้านซ้าย (วิ่งขวา)	500
8	ขับรถกีดขวางการจราจร	500
9	ไม่ชำระค่าปรับตามกฎหมายที่ระบุไว้ในใบสั่ง	500
10	แข่งข้ายโดยไม่มีเหตุอันควร	500
11	อุปกรณ์ส่วนควบไม่ครบถ้วน	400
12	ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน	400
13	ไม่ติดไฟแสงแดง ธงแดงในส่วนที่ยื่นล้ำ	400
14	ไม่จัดให้มีสิ่งป้องกันคน สัตว์ สิ่งของ บรรทุกตกหล่น	400
15	ยินยอมให้ผู้อื่นนั่งกับคนขับเกิน 2 คน	400
16	ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย	400
17	ไม่แสดงเครื่องหมายเสียภาษี	400
18	ไม่ติด/ปิดบัง แผ่นป้ายทะเบียน	400
19	เปลี่ยนแปลงสภาพรถ	400
20	ใช้รถไม่ตรงตามประเภท	400
21	ใช้รถเพื่อขาย/ซ่อม (ป้ายแดง)	400
22	ขับรถย้อนศร	400
23	ไม่มีใบอนุญาตขับขี่	400
24	ไม่สวมหมวกนิรภัย	400

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ

1. เอกสารประกอบการติดต่อชำระค่าปรับ

- ใบสั่งฉบับจริง, สำเนาใบสั่ง, หรือภาพถ่ายใบสั่ง

2. เอกสารประกอบการติดต่อที่เกี่ยวข้องกับรถ

- บัตรประจำตัว
- สมุดคู่มือ หรือสำเนาทะเบียนรถ
- เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของรถ หรือการได้มา เช่น สัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

3. เอกสารประกอบการติดต่อขอรถนำขบวน

- บัตรประจำตัว
- หนังสือขอรถนำขบวนจากหน่วยงานหรือต้นสังกัดของผู้ร้องขอ ถึงสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับภารกิจที่จำเป็นต้องขอ, วัน-เวลา เดินทาง, จำนวนรถในขบวน, จำนวนผู้เดินทาง, เส้นทางเดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง, ชื่อผู้ประสานงานพร้อมช่องทางติดต่อ

ช่องทางการติดต่อ

หากต้องการติดต่อสถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง สามารถติดต่อได้ทางช่องทางต่อไปนี้

1. ช่องทางติดต่อสถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ลำดับ	รายการ	ช่องทางติดต่อ
1	ที่ทำการสถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง	ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
2	หมายเลขโทรศัพท์ สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง	0 2364 8445
3	เว็บไซต์สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง	highway81.highway.police.go.th
4	Facebook Page สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง	สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8

2. ช่องทางติดต่อตำรวจทางหลวง

ลำดับ	รายการ	ช่องทางติดต่อ
1	คอลเซ็นเตอร์ (ตลอด 24 ชั่วโมง)	1193
2	เว็บไซต์ตำรวจทางหลวง	www.highwaypolice.go.th
3	Facebook ตำรวจทางหลวง	Highway Police
4	แอปพลิเคชัน (Android/IOS)	Highway Police