

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตำรวจทางหลวง ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับการดำเนินงานของสถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียด ดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง ได้ดำเนินการประชุม การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี พันตำรวจโท ณรงค์ฤทธิ์ งามแผ้ว สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) : ให้องค์กรศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT): ให้องค์กรทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT): ให้องค์กรนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ หรือกิจกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รวมทั้งการติดตามความคืบหน้า และการรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง เป็นผู้ควบคุม การดำเนินการ และร่วมกำกับติดตามด้วยทุกครั้ง

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำหรับบริการ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อประสานงานในเบื้องต้น - มีป้ายแสดงชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร พร้อมด้วย หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในห้อง One Stop Service	งานสอบสวน
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นได้ อย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ One Stop Service	งานสอบสวน
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายพันธะสัญญา ณ จุดให้บริการ One Stop Service และประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก
ป้าย No Gift Policy	- จัดให้มีป้ายแสดงเจตจำนง No Gift Policy ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อแสดง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ จากประชาชน	งานสอบสวน
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ณ จุดให้บริการ One Stop Service และ บน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดอุปกรณ์ หรือสิ่งต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาเข้ารับบริการ เช่น น้ำดื่ม ที่นั่งพัก โต๊ะกรอกเอกสาร หรือบริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี เป็นต้น	งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	- จัดทำข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง	งานอำนวยการ
O2 อานาจอหน้าที และพื้นที่รับผิดชอบ	- จัดทำข้อมูลอานาจอหน้าที และพื้นที่รับผิดชอบ ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง	งานอำนวยการ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์โดยแยกเป็นหมวดหมู่ให้่ง่ายต่อการค้นหาและดาวน์โหลด ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	- จัดทำข้อมูลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และแผนที่ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - จัดทำช่องทางการถาม-ตอบ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ทุกฝ่ายในสังกัด งานอำนวยการ
O6 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	- จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการของแต่ละงานประจำเดือน ตั้งแต่ ต.ค.66 - มี.ค.67 ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ทุกฝ่ายในสังกัด งานอำนวยการ
O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละสายงานตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O8 คู่มือการให้บริการประชาชน	- จัดทำคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O9 E-Service	- จัดให้มีช่องทางการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O10 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติของแต่ละสายงาน ประจำเดือน ตั้งแต่ ต.ค.66 - มี.ค.67 ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ทุกฝ่ายในสังกัด งานอำนวยการ
O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานสอบสวน งานอำนวยการ
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	- จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สวญ.ส.ทล.1 บก.ทล. งานอำนวยการ
O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สวญ.ส.ทล.1 บก.ทล. งานอำนวยการ
O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในการดำเนินงานของหน่วยงาน และออกมาตรการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สวญ.ส.ทล.1 บก.ทล. งานอำนวยการ
O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงต่อการรับสินบนในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	คณะกรรมการฯ งานอำนวยการ
O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	- จัดทำแนวทางการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง และของบริจาค ประจำปีหน่วยงาน และรายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สวญ.ส.ทล.1 บก.ทล. งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O23 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานอำนวยการ
O24 การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามแนวทางในคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ทุกฝ่ายในสังกัด งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	งานอำนวยการ
ปรับปรุงเว็บไซต์	- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลลงเว็บไซต์หลัก ของสถานี	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	- ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่คณะทำงาน	สวญ.ส.ทล.1 บก.ทล.
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	- มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	สวญ.ส.ทล.1 บก.ทล. คณะทำงานฯ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.


(ณรงค์ฤทธิ์ งามแจ้ง)

สวญ.ส.ทล.1 กก.8 บก.ทล.